

Số: /TB-UBND

Gò Quao, ngày

tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã
từ ngày 03/8 đến ngày 15/8/2026**

*** Thứ Hai, ngày 03/8/2026:**

- Chủ tịch UBND xã Trang Hồng Nghĩa: (Buổi sáng) Họp chi bộ ấp. (Buổi chiều) Họp Thường trực UBND xã.

- Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Tấn Phát: (Buổi sáng) Dự họp với Bảo hiểm xã hội cơ sở Giồng Riềng đối thoại với doanh nghiệp. (Buổi chiều) Dự họp cùng Chủ tịch UBND xã.

- Phó Chủ tịch UBND xã Trần Hoàng Mên: (Buổi sáng) Họp chi bộ ấp An Trung. (Buổi chiều) Dự họp cùng Chủ tịch UBND xã.

*** Thứ Ba, ngày 04/8/2026:**

- Chủ tịch UBND xã Trang Hồng Nghĩa: (Buổi sáng) Họp Chi bộ quân sự. (Buổi chiều) Họp Ban Chấp hành Đảng ủy UBND xã; 15 giờ họp Chi bộ Văn phòng UBND xã.

- Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Tấn Phát: (Buổi sáng) Làm việc với Phòng Văn hóa - Xã hội về Phương án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục. (Buổi chiều) Dự cùng Bí thư Đảng ủy xã làm việc với Trung tâm Phục vụ hành chính công về tình hình thực hiện nhiệm vụ; 15 giờ họp Chi bộ Văn phòng UBND xã.

- Phó Chủ tịch UBND xã Trần Hoàng Mên: (Buổi sáng) Tập huấn (trực tuyến) về truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa theo quy định tại Thông tư số 31/2026/TT-BCT của Bộ Công Thương. (Buổi chiều) Họp Ban Chấp hành Đảng ủy UBND xã; 15 giờ họp Chi bộ Văn phòng UBND xã.

*** Thứ Tư, ngày 05/8/2026:**

- Chủ tịch UBND xã Trang Hồng Nghĩa: (Buổi sáng) Tiếp dân định kỳ. (Buổi chiều) Làm việc các đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình.

- Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Tấn Phát: *(Buổi sáng)* Kiểm tra cơ sở vật chất các trường chuẩn bị năm học 2026 - 2027. *(Buổi chiều)* Họp giao ban Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

- Phó Chủ tịch UBND xã Trần Hoàng Mến: *(Buổi sáng)* Làm việc với Phòng Kinh tế, tổ quản lý trật tự về triển khai thực hiện Chỉ thị 13/CT-UBND. *(Buổi chiều)* Làm việc với Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp về cho thuê tài sản công.

*** Thứ Năm, ngày 06/8/2026:**

- Chủ tịch UBND xã Trang Hồng Nghĩa: *(Buổi sáng)* Làm việc với Ban chỉ đạo diễn tập nghe báo cáo công tác chuẩn bị diễn tập. *(Buổi chiều)* Làm việc với đơn vị tư vấn quản lý dự án.

- Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Tấn Phát: *(Buổi sáng)* Làm việc với các ngành liên quan về chuẩn bị Lễ hội Okombok năm 2026. *(Buổi chiều)* Làm việc với Trạm Y tế về triển khai công tác khám sức khỏe toàn dân.

- Phó Chủ tịch UBND xã Trần Hoàng Mến: *(Buổi sáng)* Làm việc với Phòng Kinh tế, đơn vị tư vấn về đấu giá mặt bằng ngày hội. *(Buổi chiều)* Làm việc với Phòng Kinh tế thông qua chủ trương đầu tư các công trình.

*** Thứ Sáu, ngày 07/8/2026:**

- Chủ tịch UBND xã Trang Hồng Nghĩa: *(Buổi sáng)* Họp Ban Chấp hành Đảng bộ xã. *(Buổi chiều)* Chủ trì hội nghị thành viên UBND xã (mở rộng) sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7, chương trình chỉ đạo tháng 8; 16 giờ họp thông qua Phương án sắp xếp các trường trên địa bàn xã.

- Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Tấn Phát: *(Buổi sáng)* Họp Ban Chấp hành Đảng bộ xã. *(Buổi chiều)* Dự họp cùng Chủ tịch UBND xã; 16 giờ họp giao ban Tổ công tác triển khai “Chiến dịch rà soát, làm sạch, xây dựng dữ liệu; cấp căn cước, tài khoản định danh điện tử cá nhân, tổ chức; Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID” trên địa bàn xã.

- Phó Chủ tịch UBND xã Trần Hoàng Mến: *(Buổi sáng)* Họp Ban Chấp hành Đảng bộ xã. *(Buổi chiều)* Dự họp cùng Chủ tịch UBND xã.

*** Thứ Bảy, Chủ Nhật, ngày 08-09/8/2026: Nghỉ**

*** Thứ Hai, ngày 10/8/2026:**

- Chủ tịch UBND xã Trang Hồng Nghĩa: *(Buổi sáng)* Họp Thường trực UBND xã. *(Buổi chiều)* Họp Ban Tổ chức diễn tập trong khu vực phòng thủ.

- Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Tấn Phát: *(Buổi sáng)* Dự họp cùng Chủ tịch UBND xã; 9 giờ họp Tổ hậu cần phục vụ diễn tập. *(Buổi chiều)* Họp sơ kết công tác vận động bảo hiểm y tế, lao động, việc làm.

- Phó Chủ tịch UBND xã Trần Hoàng Mên: *(Buổi sáng)* Dự họp cùng Chủ tịch UBND xã. *(Buổi chiều)* Làm việc với Phòng Kinh tế, các ấp, Thuế cơ sở về các nguồn thu.

*** Thứ Ba, ngày 11/8/2026:**

- Chủ tịch UBND xã Trang Hồng Nghĩa: *(Buổi sáng)* Họp thông qua các văn kiện và diễn tập thử khởi chính quyền. *(Buổi chiều)* Họp giao ban cải cách hành chính

- Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Tấn Phát: *(Buổi sáng)* Họp thông qua các văn kiện và diễn tập thử khởi chính quyền. *(Buổi chiều)* Chỉ đạo, rà soát các công việc chuẩn bị sắp xếp các trường.

- Phó Chủ tịch UBND xã Trần Hoàng Mên: *(Buổi sáng)* Họp thông qua các văn kiện và diễn tập thử khởi chính quyền. *(Buổi chiều)* Thông qua thiết kế các công trình.

*** Thứ Tư, ngày 12/8/2026:**

- Chủ tịch UBND xã Trang Hồng Nghĩa: *(Buổi sáng)* Làm việc với Phòng Kinh tế về tình hình thực hiện nhiệm vụ từ đầu năm đến nay. *(Buổi chiều)* Làm việc với Ban chỉ huy Quân sự về tình hình thực hiện nhiệm vụ từ đầu năm đến nay.

- Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Tấn Phát: *(Buổi sáng)* Dự Lễ công bố quyết định sắp xếp các trường. *(Buổi chiều)* Trực xử lý, giải quyết công việc tại cơ quan.

- Phó Chủ tịch UBND xã Trần Hoàng Mên: *(Buổi sáng)* Dự họp cùng Chủ tịch UBND xã. *(Buổi chiều)* Làm việc với các đơn vị thi công nghe báo cáo tiến độ các công trình.

*** Thứ Năm, ngày 13/8/2026:**

- Chủ tịch UBND xã Trang Hồng Nghĩa: *(Buổi sáng)* Đi kiểm tra tiến độ thi công các công trình. *(Buổi chiều)* Họp thông qua danh mục dự kiến đầu tư công năm 2027, tiến độ triển khai các danh mục vốn chương trình mục tiêu quốc gia năm 2026.

- Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Tấn Phát: *(Buổi sáng)* Dự cùng với Bí thư Đảng ủy xã làm việc với Trạm Y tế về phương án diễn tập trong khu vực phòng thủ. *(Buổi chiều)* Kiểm tra việc thực hiện nguồn vốn chương trình mục tiêu quốc gia vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

- Phó Chủ tịch UBND xã Trần Hoàng Mên: *(Buổi sáng)* Làm việc với Phòng Kinh tế, Tổ hợp tác, Hợp tác xã về chuẩn bị công tác bao tiêu. *(Buổi chiều)* Họp thông qua danh mục dự kiến đầu tư công năm 2027, tiến độ triển khai các danh mục vốn chương trình mục tiêu quốc gia năm 2026.

*** Thứ Sáu, ngày 14/8/2026:**

- Chủ tịch UBND xã Trang Hồng Nghĩa: *(Buổi sáng)* Làm việc với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể về công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026. *(Buổi chiều)* Làm việc với Phòng Kinh tế và các ngành về tình hình kinh phí năm 2026.

- Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Tấn Phát: *(Buổi sáng)* Họp giao ban Tổ công tác triển khai “Chiến dịch rà soát, làm sạch, xây dựng dữ liệu; cấp căn cước, tài khoản định danh điện tử cá nhân, tổ chức; Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID” trên địa bàn xã. *(Buổi chiều)* Họp giao ban hiệu trưởng các trường nghe báo cáo công tác chuẩn bị năm học 2026 - 2027.

- Phó Chủ tịch UBND xã Trần Hoàng Mến: *(Buổi sáng)* Kiểm tra công tác kê khai cơ sở dữ liệu đất đai. *(Buổi chiều)* Làm việc các ngành liên quan về công tác giải quyết đơn.

*** Thứ Bảy, ngày 15/8/2026: Nghỉ**

* Công việc dự kiến 15 ngày cuối tháng 8/2026:

Thường trực UBND xã: (1) Họp Hội đồng nghĩa vụ xét duyệt chính trị; (2) Họp Hội đồng xét nâng lương; (3) Họp thông qua danh mục dự kiến đầu tư công, dự toán ngân sách năm 2027; (4) Làm việc với các ngành về công tác chuẩn bị diễn tập năm 2026 và diễn tập thử; (5) Họp thông qua quy hoạch chung đô thị mới Gò Quao đến năm 2050; (6) Họp thông qua kế hoạch quy hoạch cán bộ, công chức; (7) Họp sơ kết đánh giá việc thực hiện phần mềm theo dõi, đánh giá công chức (KPI); (8) Họp nghe thông qua kế hoạch, phương án xử lý tài sản sau sắp xếp, sáp nhập; (9) Kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2026 - 2027; (10) Kiểm tra các điều kiện phục vụ công tác diễn tập; (11) Làm việc với các ngành, cấp về tình hình thực hiện nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể cấp xã;
- Các ấp;
- LĐ-CCVP;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Phương Thúy