

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng, nghịệp vụ hòa giải ở cơ sở năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 27/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã về thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở giai đoạn 2026 - 2030” trên địa bàn xã Gò Quao và Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 04/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã về thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở giai đoạn 2024 - 2030” trên địa bàn xã Gò Quao năm 2026.

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác hòa giải cơ sở trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng, nghịệp vụ hòa giải ở cơ sở năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục phổ biến, quán triệt các quy định của Luật Hòa giải ở cơ sở và các văn bản pháp luật có liên quan; triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về công tác hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã. Đồng thời, nâng cao kiến thức pháp luật, kỹ năng, nghịệp vụ cho đội ngũ hòa giải viên ở các ấp; tạo điều kiện để hòa giải viên được cập nhật các quy định pháp luật mới, trao đổi kinh nghiệm thực tiễn, từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động hòa giải, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, hòa giải viên và Nhân dân về vị trí, vai trò, ý nghĩa của công tác hòa giải ở cơ sở; phát huy tinh thần đoàn kết, tương thân, tương ái trong cộng đồng dân cư; kịp thời giải quyết các tranh chấp, mâu thuẫn nhỏ phát sinh trong Nhân dân ngay từ cơ sở, hạn chế khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến hoạt động hòa giải ở cơ sở; bảo đảm đội ngũ hòa giải viên được trang bị đầy đủ kiến thức pháp luật, kỹ năng, nghịệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

Nội dung tập huấn phải bảo đảm thiết thực, phù hợp với đối tượng là hòa giải viên ở các ấp và điều kiện thực tế của xã; tập trung vào các kiến thức pháp luật, kỹ năng nghịệp vụ cần thiết để giải quyết các vụ việc thường phát sinh tại

cơ sở. Việc tổ chức tập huấn phải bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định; kết hợp giữa truyền đạt kiến thức pháp luật với trao đổi kinh nghiệm thực tiễn, thảo luận và giải đáp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở.

Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện; các đại biểu tham dự đầy đủ, nghiêm túc, phát huy tinh thần trách nhiệm, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tập huấn theo kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung tập huấn

Tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng hòa giải ở cơ sở cho đội ngũ hòa giải viên trên địa bàn xã; trong đó tập trung hướng dẫn các kỹ năng: tiếp nhận, nắm bắt thông tin vụ việc; thu thập, khai thác tài liệu, chứng cứ; vận dụng quy định pháp luật, phong tục, tập quán tại cơ sở trong quá trình hòa giải; kỹ năng tư vấn, giải thích, thuyết phục, vận động các bên tự thỏa thuận giải quyết mâu thuẫn, tranh chấp; kỹ năng tổ chức, điều hành buổi hòa giải; lập và ghi biên bản hòa giải bảo đảm đúng quy định.

Phổ biến, cập nhật các quy định pháp luật liên quan trực tiếp đến các mâu thuẫn, tranh chấp thường phát sinh trong Nhân dân trên địa bàn xã như: pháp luật về đất đai, dân sự, hôn nhân và gia đình, xử lý vi phạm hành chính, bảo vệ môi trường và các quy định pháp luật có liên quan...

Hướng dẫn phương pháp, quy trình tiến hành một vụ việc hòa giải; tổ chức trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm và thực hành xử lý một số tình huống cụ thể thường gặp tại cơ sở.

Giải đáp, hướng dẫn tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở; hướng dẫn việc xây dựng, củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động của Tổ hòa giải trên địa bàn xã.

2. Đối tượng tập huấn

- Văn phòng HĐND và UBND xã (Lãnh đạo và công chức Tư pháp phụ trách công tác hòa giải ở cơ sở).

- Các hòa giải viên ở cơ sở.

- Các thành phần khác có liên quan theo yêu cầu thực tế.

3. Thời gian, địa điểm tập huấn

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến tổ chức trong tháng 6 năm 2026 (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

- Địa điểm: Hội trường Đảng ủy xã Gò Quao.

- Số lượng đại biểu dự kiến: 150 người.

4. Thành phần mời tham dự hội nghị tập huấn

a) Cấp tỉnh

Mời báo cáo viên pháp luật tỉnh; đại diện Sở Tư pháp hoặc công chức Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

b) Cấp xã

Mời đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;

Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, công chức Tư pháp phụ trách công tác hòa giải ở cơ sở; đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và các tổ chức đoàn thể trên địa bàn xã;

Tuyên truyền viên pháp luật; Tổ trưởng tổ hoà giải và hòa giải viên ở cơ sở các ấp.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức thực hiện kế hoạch này được bố trí trong nguồn kinh phí thực hiện công tác hoà giải ở cơ sở và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

Giao Văn phòng HĐND và UBND tham mưu UBND xã dự trù kinh phí (hỗ trợ báo cáo viên pháp luật, tài liệu, nước uống và các khoản chi khác để phục vụ Hội nghị theo quy định) gửi phòng Kinh tế thẩm định trình UBND xã xem xét.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn Phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch này; phối hợp với các ấp và các cơ quan, đơn vị có liên quan lập danh sách đại biểu tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật và nghiệp vụ hòa giải ở cơ sở đúng thành phần, số lượng, theo dõi, quản lý lớp tập huấn.

Tham mưu chuẩn bị nội dung, chương trình hội nghị; liên hệ, mời báo cáo viên; chuẩn bị tài liệu, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ lớp tập huấn. Theo dõi, quản lý lớp tập huấn; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc bố trí địa điểm, chuẩn bị hội trường, âm thanh, các điều kiện phục vụ hội nghị; tạo điều kiện thuận lợi để đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần.

3. Các Tổ hòa giải ở cơ sở

Cử hòa giải viên tham dự tập huấn đầy đủ, nghiêm túc (mỗi Tổ hòa giải chọn 05 hòa giải viên, lập danh sách gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã, chậm nhất ngày 19/6/2026); chủ động nghiên cứu tài liệu, trao đổi những khó

khẩn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn để được hướng dẫn, giải đáp. Tổ chức triển khai, vận dụng các kiến thức, kỹ năng tập huấn vào hoạt động hòa giải tại địa phương nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hòa giải ở cơ sở.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp) để xem xét, hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các ấp trên địa bàn xã;
- Các Tổ hòa giải ở cơ sở;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, lthdung.

CHỦ TỊCH

Trang Hồng Nghĩa